

新乡市机关事务中心 文件 新乡市水利局

新事文〔2023〕19号

新乡市机关事务中心 新乡市水利局 关于进一步加强公共机构节约用水工作的通知

各县（市、区）公共机构节能工作部门、水行政部门，市直各单位，驻新各高校：

为全面贯彻落实党的二十大精神，深入实施全面节约战略，打好黄河流域深度节水控水攻坚战，推进公共机构提升用水效率，根据《中华人民共和国黄河保护法》《河南省节约用水条例》《新乡市“十四五”水安全保障和水生态环境保护规划》等文件精神，现就关于进一步加强公共机构节约用水工作通知如下：

一、开展黄河流域及京津冀地区公共机构用水统计工作

根据省事管局、省水利厅《关于开展黄河流域公共机构用水统计工作的通知》（豫事文〔2023〕46号）要求，市机关事务

中心、市水利局将组织开展我市黄河流域公共机构用水情况统计工作，分析各级各类公共机构用水基本情况和节水管理现状，为推进公共机构提升用水效率提供有力支撑。

（一）统计范围

位于长垣市、卫辉市、新乡县、获嘉县、原阳县、延津县、封丘县、红旗区的各类公共机构，包括以上行政区域内的市直、县市区、开发区和乡镇街道的党政机关、学校、医院、场馆、其他事业单位（含全供或差供类事业单位）等。省级及以上垂直管理单位不列入统计范围，平原示范区、高新区、经开区、西工区分别归入原阳县、新乡县、延津县、获嘉县进行统计。

（二）统计内容

各地各单位通过公共机构用水统计系统（网址为 https://www.ggj.gov.cn/sav/web/ques_index）进行统计填报，统计内容包括统计范围内公共机构的基本信息、2020-2022 年度的用水计划和定额管理情况、日常节水管理情况等。各级公共机构可对照《公共机构用水统计表》，根据单位属性填报相关信息，我市统计范围内的各高校要在 6 月 30 日之前完成统计工作，其他公共机构要在 7 月 30 日之前完成统计工作。

（三）工作流程

1. 账号建立。创建账号范围为办公场所在上述行政区域内的各级公共机构。我们将根据各地各单位在公共机构能源资源消费统计信息系统（能耗统计系统）上的联系方式建立一级账号，各

县（市、区）和有关市直单位为本行政区或所属公共机构建立二级账号。

2. 页面登录。各级账号建立之后，各地各单位通过公共机构用水统计系统进入登录页面，填写姓名（公共机构名称）、手机号（联络人手机号）、验证码（点击“发送验证码”后，联络人手机号收到的短信验证码）进行登录。

3. 统计填报。进入统计系统后，按照《京津冀、黄河流域公共机构用水统计工作指南》开始用水统计数据填报，填报内容为2020—2022 三年调查表。合署办公等统筹用水管理的单位，只需要填写本单位基本信息，并为所属公共机构创建账号，组织所属公共机构开展统计填报，本单位用水情况由合署办公楼长单位牵头统一填报。

4. 现场抽验。国管局将会同水利部，组织节约用水促进中心、黄河水利委员会、海河水利委员会等单位开展现场抽验工作，采用核对用水数据、核查规章文件等方式核实填报信息。市机关事务中心、市水利局和各公共机构要逐级落实统计任务，明确填报指标，确保填报数据真实准确。

5. 保密要求。用水统计系统使用仅限于公共机构用水管理工作，不得转给第三方使用。统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、工作秘密和个人信息，应依法依规予以保密。

二、深化节水型单位、节水型高校建设工作

根据《关于开展公共机构节水型单位建设工作的通知》（新

水〔2014〕19号）、《新乡市节水行动实施细则》（新发改环资〔2020〕128号）、《新乡市黄河流域高校节水专项行动方案》（新水〔2022〕94号）等文件要求，市水利局、市机关事务中心组织开展了全市节水型单位、节水型高校建设工作，全市各级公共机构积极配合、持续加强节水管理，基本完成了各项阶段性目标。但同时，我市各级节水型单位、节水型高校建设工作水平还不够高，特别是在持续推动黄河流域高质量发展的背景下，距离“节水优先”的工作要求还有较大差距，各县（市、区）、市直各单位和驻新各高校要继续以节水型单位、节水型高校建设工作为抓手，组织指导所属公共机构完善制度机制、强化节水管理、推动技术改造，持续推动公共机构节水工作落地落实，为美丽新乡建设做出积极贡献。

（一）健全常态化工作机制

进一步建立健全节约型单位常态化建设、动态化管理的工作机制，将建设情况纳入最严格水资源管理制度考核工作体系、公共机构节约能源资源考核评价体系和节约型机关创建体系，每5年对已建成单位复核一次，复核达不到标准要求的，取消建成资格。大力推动节水型高校建设，加强对高校节水专项行动实施情况的监督检查，重点检查计划用水落实情况，及高校超定额、超计划用水问题整改情况，实现高校计划用水管理全覆盖。

2023年，市水利局、市机关事务中心将对到期未审核的节水型单位统一进行复审，各县（市、区）同步组织本级节水型单

位建设和审核工作。合署办公单位的节水型单位建设由办公区管理单位统一组织，同时自身也要积极完善节水制度机制、切实加强日常管理引导。

（二）完善节水管理制度

完善内部节水管理规章制度，建立节水管理岗位责任制，明确节水管理相关领导职责、管理部门、人员和岗位职责。制定、实施节水计划和年度用水计划，加强目标责任管理和考核。

（三）强化节水日常管理

严格用水设施设备的日常管理，定期巡护和维修，杜绝跑冒滴漏。依据国家、省有关标准配备和管理用水计量器具，建立完善、规范的原始记录和统计台账，重点加强食堂、浴室等重点耗水部位的用水监控。编制详细的供水排水管网图和计量网络图，按照规定开展水平衡测试，加强用水效率和总量分析，结合自身特点，加强节水宣传教育，提高干部职工的节水意识。

（四）加快推广使用节水技术和设备

积极推广应用先进实用的节水新技术、新产品，加快淘汰不符合节水标准的用水设备和器具。稳步实施卫生洁具、食堂用水设施、空调设备冷却系统、老旧管网和耗水设备等的节水改造。新建、改建、扩建项目，要制定节水措施方案，节水设施要与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。

（五）积极利用非常规水源

缺水地区和有条件的单位要积极建设雨水集蓄和再生水利

用系统，绿化和景观用水尽量利用非常规水源。泳池、浴室等用水量大的场所应设置水处理再利用装置。

三、加强节水宣传教育工作

根据水利部等 11 部委《关于加强节水宣传教育的指导意见》（水节约〔2023〕148 号）文件要求，各级公共机构要全面强化新形势下节水宣传教育工作，进一步增强全社会节水意识，加快形成节水型生产生活方式。

（一）把握节水宣传教育重点内容

宣传解读节水方针政策，学习宣传习近平总书记关于节水重要讲话指示批示精神，学习贯彻党中央、国务院和省市党委政府有关节水重大决策部署。广泛普及节水理念知识，推广《公民节约用水行为规范》，引领干部群众养成良好用水习惯，培育节水文化和道德文明。推介展示节水工艺技术，大力宣传推广用水精准计量、水资源高效循环利用、精准节水灌溉控制、管网漏损监测智能化、非常规水源利用等关键技术。宣传推广节水经验成效，特别是在强化节水管理手段、创新管理方式、建立激励约束机制等方面的有效做法。

（二）丰富节水宣传教育方式

发挥主流媒体的导向作用，要利用门户网、公众号、宣传栏等媒介，坚持把节水列入年度宣传计划，定期刊播节约用水宣传内容。广泛开展节水宣传活动，结合世界水日、中国水周、城市节水宣传周、全国科普日、全国科技活动周等重要节点，采用主

题宣讲、咨询解答、展览展示、知识竞赛、文艺演出、沉浸体验、体育竞赛等群众喜闻乐见的形式，开展节水宣传教育和志愿服务活动。加大节水知识技能培训和经验技术交流力度，提高社会公众节水实践能力。

（三）突出节水宣传教育重点群体

开展节水宣传进机关活动，推动将节水纳入各级党校（行政学院）和各类干部教育培训院校教学计划，提倡领导干部带头宣讲节水，引导党政机关干部职工树立节水意识，发挥良好示范带头作用。开展节水宣传进校园活动，将节水纳入中小学教育教学活动安排，鼓励在校学生积极参与节水社会实践活动，加强节水理念知识普及，培养良好的用水行为习惯。开展节水宣传进社区活动，联合城市街道和社区管理机构加强节水宣传和节水型生活用水器具推广，制作发放简明易懂的居民生活节水指南，向社区居民科普生活节水常识。

（四）建立健全节水宣传教育机制

切实加强组织领导，站在大力实施全面节约战略的高度，统一对节水宣传教育工作重要性的认识，建立协调联动机制，保障宣传成效。把节水宣传教育作为实施国家节水行动和节水型社会建设的重要内容，强化财政经费保障，调动社会资本投入节水宣传教育，构建多元化的投入机制。鼓励开展用水管理岗位创建活动，发掘身边的节水先进人物事迹，激发社会各界关注节水、宣传节水的热情，健全公众参与机制。积极利用互联网、大数据、

云计算等现代信息技术,全方位借力科技和信息化手段赋能新时代节水宣传教育工作。

- 附件：1. 公民节约用水行为规范
2. 公共机构用水统计表
3. 节水型单位建设自评分表

联系人及电话：市水利局 李 昕 3065845
市机关事务中心 柴晓慧 3699551



2023 年 5 月 23 日

附件 1

公民节约用水行为规范

第一条 了解水情状况，树立节水观念。懂得水是万物之母、生命之源，知道水是战略性经济资源、控制性生态要素，明白节水即开源增效、节水即减排降损；了解当地水情水价，关注家庭用水节水。提升节水文明素养，履行节水责任义务；强化节水观念意识，争当节水模范表率；以节约用水为荣，以浪费用水为耻。

第二条 掌握节水方法，养成节水习惯。按需取用饮用水，带走未尽瓶装水；洗漱间隙关闭水龙头，合理控制水量和时间；洗衣机清洗衣物宜集中，小件少量物品宜用手洗；清洗餐具前擦去油污，不用长流水解冻食材；正确使用大小水按钮，不把垃圾扔进坐便器；洗车宜用回收水，控制水量和频次；浇灌绿植要适量，多用喷灌和滴灌。适量使用洗涤用品，减少冲淋清洗水量；家中常备盛水桶，浴前冷水要收集；暖瓶剩水不放弃，其他剩水再利用；优先选用节水型产品，关注水效标识与等级；检查家庭供用水设施，更换已淘汰用水器具。

第三条 弘扬节水美德，参与节水实践。宣传节水洁水理念，传播节水经验知识；倡导节水惜水行为，营造节水护水风尚。志愿参与节水活动，制止用水不良现象；发现水管漏水，及时报修；发现水表损坏，及时报告；发现水龙头未关紧，及时关闭；发现浪费水行为，及时劝阻。

附件 2

公共机构用水统计表

地区：	省	市	县（区）	
单位名称	成立时间			
统一社会信用代码				
单位地址	省(自治区、直辖市) 地(区、市、州) 县(市、区、旗)			
	详细地址(到门牌号)			
联系人及联系方式	姓名	手机		
	电话	E-mail		
单位属性	☐ 党政机关 ☐ 教育（高等、中等、初等，其他） ☐ 卫生医疗（综合医院，其他） ☐ 场馆（综合性体育场、游泳场馆、科技文化场馆，其他） ☐ 宾馆 ☐ 其他			
所属机关事务主管部门	☐ 省级 ☐ 市级 ☐ 县级			
物业管理情况	独立物业管理	☐ 是 ☐ 否	(如是，填写本行以下内容)	
基本情况	占地总面积	m ²	建筑总面积 m ²	
	绿化总面积	m ²		
用水总量 () 万 m ³	公共供水	万 m ³	自备水 地表水： 万 m ³ 地下水： 万 m ³	
	非常规水	万 m ³	外购水 万 m ³	
非常规水利用 () 万 m ³	集蓄雨水	万 m ³	再生水 万 m ³	
	其他	万 m ³	(类型：)	
计划用水	是否应纳入计划用水管理	☐ 是 ☐ 否	如是，是否下达用水计划 ☐ 是 ☐ 否	
	计划用水量	万 m ³	计划用水主管部门 ☐ 水行政主管部门 ☐ 其他行业主管部门	
	是否超计划用水	☐ 是 ☐ 否	如是，是否执行超计划加价制度 ☐ 是 ☐ 否	
用水效率				
党政机关	机关年用水量	m ³	包括办公楼、食堂、浴室、锅炉、空调、集体宿舍和绿化等与机关服务相关的用水量，不包括对外服务的政务大厅等用水量	
	机关人数	人	在编在岗职工和超过半年的时间超过半年的非在编人员	
	人均年用水量	m ³ / (人·a)		
教育	学校年用水量	m ³	包括教学楼、办公楼、食堂、宿舍、浴室、实验室、体育场馆、图书馆、景观绿化、附属设备等与办学相关的用水量，不包括学校附属的子弟学校、家属区、宾馆等用水量	
	高等教育	全日制统招生人数	人	教职工人数仅计算在编在岗教职工和超过半年的时间超过半年的非在编人员
		留学生人数	人	
		教职工人数	人	
	中等教育、初等教育	非住宿生人数	人	教职工人数仅计算在编在岗教职工和超过半年的时间超过半年的非在编人员
		住宿生人数	人	
		教职工人数	人	
人均年用水量	m ³ / (人·a)			
卫生医疗	综合医院等级	☐ 三级 ☐ 二级及以下		
	综合医院住院部	年用水总量	m ³	住院部年用水总量包括住院部、医技部、教学科研、后勤、行政管理等用水量，不包括洗衣、制药、试验用水量和家属区、宿舍、幼儿园、招待所等外供水量
		年实际开放床日数	床·日	
		单位开放床日用水量	L / (床·日)	

	综合医院急诊部、门诊部	年用水总量	m^3	仅包括急诊部、门诊部的用水量
		年就诊人次	人·次	
		单位就诊人次用水量	$L/(人·次)$	
场馆	综合性体育场所	年用水总量	m^3	年用水总量包括办公区、空调、绿化、(运动员)洗浴等用于场馆的运营、维护和管理的水量,不包括游泳池及附属设施、潜水场所及附属设施、冰雪项目场地、外租商户和全民健身用的设备设施用水量。
		总面积	m^2	总面积包括室内建筑面积与室外占地面积,不包括游泳池和附属淋浴区域面积
		单位面积年用水量	$m^3/(m^2 \cdot a)$	
	游泳场馆游泳池	游泳池	☐ 室内 ☐ 室外	
		日补水量与日杂用水量之和	L	
		游泳池容积	m^3	
		单位容积日补水量	$L/m^3 \cdot d$	
	游泳场馆淋浴	年淋浴用水量	m^3	不包括员工淋浴用水
		年淋浴人数	人	不包括员工淋浴人数
		年游泳场次	场	
		单人单场淋浴用水量		
	科技文化场馆	类型	☐ 影剧院 ☐ 博物馆 ☐ 图书馆 ☐ 档案馆	
		年用水量	m^3	包括办公、观众/读者、场地 清洁卫生、空调、洗手间、景观绿化等与科技文化场馆服务相关 的用水量,不包括长期开设室外项目,科技文化场馆内其他餐饮、娱乐等用水量
		建筑面积	m^2	
		单位建筑面积年用水量	$m^3/(m^2 \cdot a)$	
	宾馆	星级	☐ 四、五星级 ☐ 三星级 ☐ 一、二星级 ☐ 星级以下	
年用水量		m^3	年用水量包括客房、餐饮、洗衣房、娱乐健身房、景观绿化、附属设备等与宾馆服务相关的用水量,不包括外租办公区、公寓、商场等用水量	
床位数		床		
床位出租率		%		
床年均用水量		$m^3/(床 \cdot a)$		
其他	参照以上具体说明			
内部管理情况	是否建立节水规章制度	☐ 是 ☐ 否	是否张贴节水标识	☐ 是 ☐ 否
用水计量	是否按照国家标准安装用水计量设施	☐ 是 ☐ 否	用水计量设施是否运行正常	☐ 是 ☐ 否
	非服务用水是否单独计量	☐ 是 ☐ 否		
管理资料	用水原始记录是否完备	☐ 是 ☐ 否	是否有完整的供水管网图	☐ 是 ☐ 否
	是否有完整的计量网络图	☐ 是 ☐ 否		
管理指标	水计量率	一级: 二级:	用水管网漏损率	
	节水器具普及率		中央空调冷却补水率	
景观绿化	是否利用自来水	☐ 是 ☐ 否	是否采用节水灌溉	☐ 是 ☐ 否
在线监控	是否建立用水在线监控平台	☐ 是 ☐ 否	如是,平台运行是否良好	☐ 是 ☐ 否

水平衡测试	是否开展水平衡测试	☐ 是 ☐ 否	如是，开展时间	
重点监控	是否纳入重点监控 用水单位名录	☐ 是 ☐ 否	如是，纳入名录级 别	☐ 国家级 ☐ 省 级 ☐ 市 级
节水型单位	是否为节水型单位	☐ 是 ☐ 否	如是，命名单位	
			如是，命名时间	

注：1. 用水单位租用办公楼的，若合署办公单位均为公共机构，视为具备独立物业管理条件。负责物业管理的单位按照具备独立物业管理条件填写本表，办公楼内其他单位仅填写基本信息。

2. 管理指标可参见水平衡测试报告书等填写。

3. 用水效率部分的年用水量指“取自任何常规水源并被其第一次利用的水量的总和”。

4. 内部管理情况、用水计量、管理资料、管理指标、景观绿化、在线监控、水平衡测试、重点监控、节水型单位等内容按现状情况填写。

附件 3

节水型单位建设自评分表

一、节水管理标准(60 分)

自评得分 分

序号	指标	考核方法	评分规则	分值	自评分
1	规章制度	查看文件和相关资料	1) 建立计量、统计、定期维修等节水管理规章和制度得 3 分; 2) 编写用水计划实施方案并落实下达的用水计划得 2 分, 完成当年内部节水指标得 2 分; 3) 明确节水主管部门和节水管理人员得 2 分; 4) 制定节水目标责任制和考核制度得 2 分; 5) 两年内未受到浪费用水处罚得 2 分。		
2	计量统计	查阅有关资料, 核实数据	1) 依据《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》(GB/T29149-2012), 用水计量器具的配备按分户、功能分区、主要设备实现三级计量, 得 5 分, 实现按分户、功能分区计量得 3 分, 实现按分户计量得 1 分; 2) 有原始用水记录和统计台账得 2 分。		
3	节水技术推广与改造	查阅节水改造资料和设施建设材料、核对节水器具清单, 现场查看	1) 节水设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用得 3 分; 2) 实施食堂用水设施、中央空调冷却塔、老旧管网和耗水设施等节水改造和节水设施建设, 每实施一项得 1 分, 满分 3 分; 3) 铺设透水地面或地面采取透水措施得 1 分; 4) 所用节水设备和器具全部为列入《节能产品政府采购清单》的节水产品得 3 分; 5) 景观用水、泳池、浴室等设置水处理再利用装置, 每一项得 1 分, 满分 2 分; 6) 绿化采用高效浇灌方式得 1 分。		
4	管理维护	查阅相关资料、现场抽查	1) 定期巡护和维修用水设施设备且记录完整得 3 分; 2) 无擅自停用节水设施行为得 2 分; 3) 有完整的管网图得 3 分; 4) 有完整的计量网络图得 3 分; 5) 开展水平衡测试得 2 分, 有 5 年内水平衡测试报告书得 2 分。		
5	非常规水源利用	查阅有关资料、现场查看	1) 建设雨水集蓄、海水淡化设施或再生水利用系统并有效利用得 3 分; 2) 绿化、景观用水等采用非常规水源, 每一项得 1 分, 总分 2 分。		
6	节水宣传	查阅有关资料、现场查看	1) 编制节水宣传材料得 3 分; 2) 开展节水宣传主题活动、专题培训、讲座等, 每开展一次得 1 分, 满分 3 分; 3) 在主要用水场所和器具显著位置张贴节水标识得 2 分。		

二、节水技术标准（40 分）

序号	指标	计算方法	评分规则	分值	自评分
1	★水计量率	$\frac{\text{水计量器具计量总水量}}{\text{总用水量}}$	用水单位水计量率达到 100%，次级用水单位水计量率达到 95%，分别达到得 8 分，有一项不达到不得分。		
2	★节水器具普及率	$\frac{\text{节水设备器具数量}}{\text{总用水设备器具数量}}$	节水设备、器具数量占总用水设备、器具数量的比例低于 96%不得分，每高 1 个百分点得 2 分，满分 8 分。		
3	人均用水量	$\frac{\text{单位全年用水量}}{\text{用水总人数}}$	依据评价上一个自然年度本省（区、市）同类型单位用水量平均值进行判定：人均用水量 $\leq 0.9 \times$ 平均值，得 8 分； $0.9 \times$ 平均值 $<$ 人均用水量 $\leq$ 平均值，得 6 分；平均值 $<$ 人均用水量 $\leq 1.1 \times$ 平均值，得 3 分； $1.1 \times$ 平均值 $<$ 人均用水量 $\leq 1.2 \times$ 平均值，得 1 分； $1.2 \times$ 平均值 $<$ 人均用水量，得 0 分。		
4	用水器具漏失率	$\frac{\text{漏水件数}}{\text{总件数}} \times 100$	用水器具漏失率 $\leq 4\%$ 得 8 分，否则每高 1%扣 2 分，直至扣完。		
5	中央空调冷却补水率	$\frac{\text{中央空调冷却补水量}}{\text{中央空调冷却水量}}$	中央空调冷却补水率 $\leq 1\%$ 得 5 分。		
6	锅炉冷凝水回收率	$\frac{\text{年蒸汽冷凝水回收量}}{\text{年蒸汽发气量}} \times 100\%$	锅炉冷凝水回收率大于 50%得 3 分，每低 2%扣 1 分直至扣完。		

新乡市机关事务中心

2023 年 5 月 23 日印发